

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Школа № 168
имени И.И.Лабузы»
от 23.06.2016г. № 326/1-0



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего образования, основного общего и среднего общего
образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 168 имени И.И.Лабузы»**

г. Нижний Новгород
2016г.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 168 имени И.И.Лабузы» Канавинского района г. Нижнего Новгорода (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 168 имени И.И.Лабузы» Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 января 2014 г.

1.3. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Общие требования к приёму граждан.

2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде

и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации и настоящими правилами.

2.11. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.12. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.14. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

2.15. Приём граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, психолого-медико педагогический консилиум (далее ПМПк) определяет уровень его знаний.

На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс. Деятельность ПМПк регулируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

2.17. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3. Приём детей в 1 класс на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

3.1. В первый класс Учреждения принимаются в дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 01 июля.

3.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.5. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе..

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя

Учреждения.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения;

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс Учреждения. заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4. Правила приема заявлений в 1-11 классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

4.1. Прием заявлений в 1-11 классы Учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования при переводе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родители (законные представители) вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации предъявляют личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной организации.

4.3. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

Перечень лиц, имеющих первоочередное право на прием в Учреждение

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
1.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Закон Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. N 158-З "О мерах социальной поддержки

			многодетных семей"
2.	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву</p> <p>Примечание: К военнослужащим относятся: — офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
3.	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
4.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

	полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		
5.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
6.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
7.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

	исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		
8.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 3–7	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
9.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
10.	Дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная барьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	Справка	Постановление правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 №238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории, муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления
11.	Дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.		

			муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»
12.	Дети сотрудников Учреждения	Информация Учреждения	

