

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора МБОУ «Школа № 168**  
**имени И.И.Лабузы»**  
**от 16 сентября 2015 года № 395-о**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий учащихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа №168 имени И.И. Лабузы»**

г. Нижний Новгород

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 168 имени И.И.Лабузы» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует режим занятий учащихся Учреждения в части организации учебной деятельности, питания, внеучебной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.3. Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.
- 1.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 1.5. Режим занятий учащихся действует в течение текущего учебного года.
- 1.6. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа руководителя Учреждения.

## 2. Режим организации образовательной деятельности учащихся

- 2.1. Первый и последний день учебного года в Учреждении для учащихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график является частью образовательной программы Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения, с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.
- 2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий учебный год делится на четверти: в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.  
Перерывом между четвертями являются каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).
- 2.3. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.  
Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).  
В каникулярное время при наличии необходимых условий Учреждение может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с Учредителем.
- 2.5. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя для учащихся 1-4, классов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), шестидневная учебная неделя для учащихся 5-9,10,11 классов с одним выходным днем (воскресенье). В субботу для 1-4, 5-9, 10 и 11 классов возможно проведение занятий в кружках и секциях по запросам учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с расписанием, утверждённым приказом руководителя Учреждения.
- 2.6. В случае необходимости в Учреждении может быть организовано обучение в две смены, во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов.
- 2.7. Организация образовательной деятельности в течение дня:
- Начало учебных занятий - в 8.00. в первой смене, в 13.15 во второй смене. Проведение нулевых уроков в первой смене не допускается.
  - Занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, занятия в группах продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых. Между началом индивидуально-групповых занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

- Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.
- Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

в 1-х классах не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

во 2–4-х классах — не более 5 уроков;

в 5–6-х классах — не более 6 уроков;

в 7–11-х классах — не более 7 уроков;

- Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для учащихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для учащихся на уровнях основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

- На уровне начального общего образования сдвоенные уроки не проводятся.
- В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
- Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
  - используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока по 45 минут каждый;
  - в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
  - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

- Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков – две перемены по 20 минут каждая.
- Урок начинается и заканчивается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом руководителя Учреждения.

- На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

- Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.
- Прием родителей (законных представителей) учащихся осуществляется директором школы и заместителями директора в соответствии с графиком приёма граждан.
- Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе
- Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

### **3. Режим организации индивидуально-групповых занятий**

- 3.1. Расписание индивидуально-групповых занятий составляется отдельно, рассматривается на педагогическом совете утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.2. Индивидуально-групповые занятия планируются на дни с наименьшим количеством учебных занятий.
- 3.3. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

### **4. Режим организации внеурочной деятельности**

- 4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и работа кружков организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 4.4. Режим работы творческих объединений дополнительного образования, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с учащимися выстраивается в соответствии с приказом по школе.

- 4.5. Организация занятий дополнительного образования регламентируется расписанием работы творческих объединений и спортивных секций.
- 4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только в соответствии с образовательной программой Учреждения и после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

### **5. Режим работы группы продленного дня**

- 5.1. В режиме дня групп продлённого дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, внеурочная деятельность, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 5.2. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.
- 5.3. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
- 5.4. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

### **6. Режим двигательной активности учащихся**

- 6.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
  - физкультминуток;
  - организованных подвижных игр на переменах;
  - спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
  - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
  - самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
- 6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 6.3. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
- 6.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах, учащихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **7. Режим трудовых занятий учащихся**

- 7.1. На занятиях технологией, предусмотренных образовательной программой Учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.
- 7.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
- 7.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
- 7.4. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
- 7.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

## **8. Режим выполнения домашних заданий**

- 8.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
  - во 2–3 классах — 1,5 ч.,
  - в 4–5 классах — 2 ч.,
  - в 6–8 классах — 2,5 ч.,
  - в 9–11 классах — до 3,5 ч.

## **9. Режим питания учащихся**

- 9.1. Организацию питания учащихся в Учреждении осуществляет Учреждение.
- 9.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.
- 9.3. Питание учащихся проводится согласно установленного графика.
- 9.4. При организации продленного дня в Учреждении предусмотрено трехразовое питание учащихся: завтрак — на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед — в период пребывания в группе продленного дня в 12–13 часов, полдник — в 15–16 часов.
- 9.5. График питания учащихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

### 10. Занятость учащихся в каникулярный период

- 10.1. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся проводится с целью их оздоровления, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период каникул в Учреждении могут функционировать лагерь с дневным пребыванием детей и летние трудовые объединения.
- 10.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом руководителя Учреждения «Об организации отдыха и оздоровления учащихся».
- 10.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе Учреждения.
- 10.4. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 7 от « 28 » августа 2015 г