

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Школа № 168
имени И.И.Лабузы»
от 16 сентября 2015 года № 395-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №168 имени И.И. Лабузы»

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 168 имени И.И.Лабузы» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.
- 2.3. Руководитель Учреждения назначает секретаря Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах и ведет всю документацию.
- 2.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.5. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. Принятие программы развития Учреждения;
- 3.3. Принятие основной образовательной программы Учреждения;
- 3.4. Принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.5. Принятие Учебного плана Учреждения, с учетом запросов потребителей образовательных услуг;
- 3.6. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика;
- 3.7. Анализ результатов педагогической деятельности Учреждения за определенный период;

- 3.8. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и направлений образовательной деятельности и способы их реализации;
- 3.9. Рассмотрение условий для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования с учетом потребностей и возможностей учащихся;
- 3.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.11. Рассмотрение вопросов изучения и распространения передового педагогического опыта;
- 3.12. Ходатайство о награждении педагогических работников;
- 3.13. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- 3.14. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядок и сроки ее проведения;
- 3.15. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 3.16. Принятие решения о выдаче документов государственного образца по итогам государственной итоговой аттестации, учащимся освоившим образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 3.17. Принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", о награждении учащихся 2-8-х, 10-х классов похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- 3.18. Принятие решения о награждении медалью "За особые успехи в учении" лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих годовые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с Учебным планом Учреждения;
- 3.19. Принятие решения о направлении на психолого-медико- педагогическое обследование в отношении учащихся начального общего образования с согласия родителей (законных представителей);
- 3.20. Принятие решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления руководителя Учреждения в строгом соответствии с нормами действующего законодательства;
- 3.21. Принятие решения об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- 3.22. Рассмотрение вопроса о повторном обучении учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность;
- 3.23. Рассмотрение вопросов общественного контроля охраны здоровья учащихся, обеспечения санитарно – гигиенического режима, организации медицинского обслуживания и питания учащихся;

3.24. Рассмотрение перечня оказываемых дополнительных платных услуг.

4. Порядок работы и принятия решений

- 4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 4.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.4. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению руководителя Учреждения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с применением к учащемуся и снятием с него мер дисциплинарного взыскания, вопросов о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на Педагогическом совете обязательно.
- 4.6. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.
- 4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 4.8. Члены Педагогического совета несут ответственность за принятые Педагогическим советом решения в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.9. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений.
- 4.10. Решения Педагогического совета приводятся в действие приказами руководителя Учреждения.
- 4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

1. Документация Педагогического совета

- 1.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и

замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 1.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от « 28 » августа 2015 г